

Onderstaande eisen gelden als knock-out criterium. U dient met alle gestelde eisen akkoord te gaan om voor gunning van de opdracht in aanmerking te komen.

Mocht u vragen, opmerkingen of verzoek tot wijziging op deze eisen hebben, dan kunt u deze kenbaar maken aan Opdrachtgever conform de in de leidraad opgenomen planning. Opdrachtgever zal hier met de Nota van Inlichtingen op terug komen.

Kunt u niet volledig akkoord gaan met de gestelde eisen? Dan komt u niet voor gunning van de opdracht in aanmerking.

Algemene eisen	
1.	Inschrijver stemt in met de inhoud en voorwaarden van deze Offerteaanvraag waaronder de wijze van aanbesteding, beoordelingsmethoden en indiening van de Inschrijving inclusief de (eventueel) door Opdrachtgever hierop in de Nota('s) van Inlichtingen vermelde wijzigingen, aanvullingen en/of toelichtingen.
2.	Inschrijver verklaart dat de Inschrijving niet tot stand is gekomen onder invloed van een overeenkomst, besluit of gedraging in strijd met het Nederlands of Europese mededingingsrecht. Inschrijver verklaart dat zij zich zal onthouden van gedragingen die de mededinging tussen Inschrijvers beperken. In het bijzonder zal de Inschrijver geen informatie over zijn Inschrijving of over het overleg met de Opdrachtgever uitwisselen met andere Inschrijvers of met derden.
3.	Inschrijver verklaart zich volledig en onvoorwaardelijk akkoord met de overeenkomst en de Algemene inkoopvoorwaarden van de gemeente Groningen 2020 zoals deze bij de Offerteaanvraag zijn gevoegd inclusief de (eventueel) door Opdrachtgever geaccepteerde en aangegeven wijzigingen in de Nota van Inlichtingen. Uitsluitend de door Opdrachtgever gehanteerde voorwaarden zijn van toepassing. In de aanbieding van Inschrijver wordt niet (deels) naar andere juridische voorwaarden verwezen, ook niet als deze niet in tegenspraak zouden zijn met de voorwaarden van de Opdrachtgever.
4.	Inschrijver verklaart zich akkoord dat een af te sluiten overeenkomst eerst tot stand komt wanneer alle toestemmingen, waaronder goedkeuring van Burgemeester en wethouders van de gemeente Groningen zijn verkregen.
5.	Het zelf samenstellen en als gevolg daarvan afwijken van de vraagstelling van de door Opdrachtgever samengestelde bijlagen/standaardformulieren die door Inschrijver moeten worden ingevuld leidt tot uitsluiting van de procedure. Inschrijver dient zich in haar response te conformeren aan de structuren/sjablonen die Opdrachtgever daarvoor ter reactie op de gestelde eisen en wensen ter beschikking stelt.
6.	Inschrijver garandeert een vertrouwelijke behandeling van alle door Opdrachtgever ter beschikking te stellen gegevens. Deze gegevens zullen alleen gebruikt worden ten behoeve van het uitvoeren van de Opdracht. De gegevens zullen niet in de publiciteit worden gebracht.
7.	Inschrijver hanteert een vaste klachtenprocedure ter behandeling van klachten van Opdrachtgever. Er is sprake van een klacht indien deze schriftelijk, per mail of per

	brief is ingediend. Inschrijver draagt zorg dat iedere klacht binnen vijf (5) werkdagen schriftelijk is beantwoord. Indien de afhandeling van een klacht, vanwege nader onderzoek, niet binnen deze termijn kan plaats vinden, wordt in de beantwoording de uiterste termijn van afhandeling genoemd.
8.	De aanbieding van Inschrijving is in de Nederlandse taal opgesteld. Een uitzondering wordt gemaakt voor documenten die oorspronkelijk/ uitsluitend in een andere taal zijn opgesteld. Mogelijke voorbeelden hiervan zijn technische omschrijvingen van materieel en getuigschriften van buitenlandse opdrachtgevers. Opdrachtgever kan in voorkomend geval om een officiële vertaling verzoeken.
9.	Nadat de offertes geëvalueerd zijn, kan opdrachtgever aan de beoogde opdrachtnemer verzoeken om bepaalde bewijsmiddelen of verklaringen in te sturen. Inschrijver is verplicht deze in te dienen. Worden deze niet ingediend of zijn deze niet akkoord dan kan opdrachtgever besluiten om de opdracht niet aan beoogd opdrachtnemer te gunnen. Verificatie vindt over het algemeen plaats in de Alcatel periode. Mocht zich de situatie voordoen dat niet aan de beoogd opdrachtnemer wordt gegund dan behoudt opdrachtgever zich het recht voor om de 2e inschrijver in rangorde van de beoordeling. Inschrijvers zullen dan over de nieuwe gunningsbeslissing worden geïnformeerd en er start een nieuwe standstill periode.
10.	Deze Offerteaanvraag is met zorg samengesteld. Mocht de Inschrijver desondanks tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden en/of disproportionaliteit tegenkomen, dan dient u de Opdrachtgever hiervan zo spoedig mogelijk per e-mail op de hoogte te stellen, bij voorkeur vóór het sluiten van de periode voor het stellen van vragen. U kunt zich in uw offerte, of na uitbrengen ervan, niet meer beroepen op niet gemelde tegenstrijdigheden, enz.
11.	Aan de in de offerteaanvraag en/of programma van eisen genoemde getallen, overzichten en prognoses kunnen geen rechten worden ontleend.
12.	De Opdracht, inclusief de te verhuren machines en gereedschappen, dient te worden uitgevoerd met inachtneming van alle wettelijke veiligheid-, gezondheid-, milieuvoorschriften en overige vigerende wetgeving, normeringen en keurmerken. Eventueel bijzondere voorschriften, met betrekking tot de veiligheid van de medewerkers van Inschrijver op de locatie(s) van de Opdrachtgever, worden na gunning verstrekt zodat Inschrijver in staat is zijn medewerkers op een goede en adequate wijze te instrueren en te begeleiden betreffende de veiligheidsinstructies.
13.	Inschrijver waarborgt de Algemene Verordening van Persoonsgegevens (AVG).
	Eisen aan de facturatie
14.	Alle prijzen die in de offerte worden weergegeven dienen gedurende de contractperiode inclusief eventuele optie jaren vast te zijn. Er kunnen geen andere kosten in rekening worden gebracht dan hetgeen is aangeboden bij de offerte.
15.	Per gehuurd object wordt bij Inschrijver bij aantoonbare en/of aanwijsbare schade een maximaal eigen risico betaald van €500,- per schadegebeurtenis door de Opdrachtgever. Hogere eigen risico's per schadegeval worden niet door Opdrachtgever geaccepteerd, ongeacht de hoogte van het totale schadebedrag.
16.	Inschrijver zal geen borg in rekening brengen voor de huur van objecten.

17.	Het niet bekend zijn met de situatie bij de Opdrachtgever kan nimmer aanleiding zijn tot verrekening.
18.	Inschrijver vermeldt een ordernummer van Opdrachtgever op de factuur.
19.	Inschrijver garandeert dat alle opgegeven prijzen en (uur)tarieven all-inclusive zijn, inclusief salariskosten, overheadkosten, kosten voor gebruik apparatuur, verzekeringen, reis- en verblijfskosten, parkeerkosten, onderhoudskosten, vervangingskosten, kosten van keuringen, certificaten, vergunningen en ontheffingen etc. Er kunnen geen aanvullende kosten in rekening worden gebracht. Buiten het all-in tarief vallen leveringskosten, waaronder transport, opbouw en afbouw kosten en brandstof kosten. Leveringskosten mogen worden berekend vanaf de dichtstbijzijnde verhuurlocatie van Opdrachtnemer.
20.	Inschrijver neemt in haar factuur geen kredietbeperking op. Opdrachtgever zal van een eventuele betalingskorting korter dan 30 dagen geen gebruik maken.
21.	Bij facturen hoger dan €2.500,- dient Inschrijver een prestatieverklaring te leveren bij de factuur, bijvoorbeeld d.m.v. het toevoegen van de afleverbon. Deze afleverbon dient per mail te worden verstuurd naar werkplaatsafdelingbeheer@groningen.nl
22.	Inschrijver mag geen negatieve of irreële prijzen aanbieden, ook niet voor onderdelen van de prijs. De opgegeven prijzen dienen realistisch te zijn en in verhouding te staan tot de door de Inschrijver gemaakte kosten voor het uitvoeren (van het betreffende onderdeel) van de opdracht.
23.	Inschrijver verzendt aan Opdrachtgever de factuur elektronisch, zodat deze met inachtneming van de door Opdrachtgever gegeven specificaties en voorgeschreven manier van e-factureren elektronisch kan worden ontvangen en verwerkt. Tot voormeld moment verzendt Inschrijver de factuur als PDF per mail naar: facturendigitaal@groningen.nl
24.	Inschrijver factureert enkel binnen het boekjaar waarin de huurperiode heeft plaatsgevonden. Bv. een factuur voor inhuur in 2023 kan daarmee geen factuurdatum in 2024 bevatten. In het geval een huurperiode de jaarwisseling overlapt, dan geldt de datum waarop het gehuurde object door Opdrachtgever wordt afgemeld.
25.	Inschrijver beschikt over een standaard catalogus voor incidentele inhuur. De standaard / 'catalogus' is de door Inschrijver – publiekelijk of in een besloten omgeving voor klanten – bekend gemaakte prijslijst (waaronder op (of via) de website van Inschrijver) met de op dat moment geldige prijzen.
26.	Inschrijver geeft een vast kortingspercentage voor alle overige artikelen die binnen haar assortiment vallen maar niet in deze aanbesteding zijn benoemd.
Eisen aan de dienstverlening	
27.	Opdrachtnemer dient één (1) vast contactpersoon aan te wijzen voor het afhandelen van reguliere afroepzaken vanuit Opdrachtgever (zoals facturatie, bestellingen en andere lopende zaken). Indien deze persoon onverhoopt niet aanwezig is, kan door Opdrachtnemer een vervanger worden ingezet. Deze contactpersoon is volledig beslissingsbevoegd en gemachtigd om namens Opdrachtnemer op te treden.

28.	Het is Opdrachtnemer toegestaan om objecten via een derde partij beschikbaar te stellen, indien zij deze zelf op dat moment niet beschikbaar heeft, zonder dat dit invloed heeft op het huurtarief en/of overige voorwaarden en bepalingen in de Raamovereenkomst.
29.	Opdrachtnemer dient minimaal op kantoordagen, tussen 08:00 uur en 18:00 uur telefonisch bereikbaar te zijn voor zowel reguliere afroepen als een afroep met spoed.
30.	Opdrachtnemer dient ten minste één verhuurvestiging in de stad Groningen te hebben, waar minimaal de gereedschappen en machines zoals op het Prijzenblad benoemd op voorraad staan.
31.	Opdrachtgever geeft bij de afroep aan waar, wanneer, voor wie en hoelang de spullen nodig zijn. Opdrachtgever communiceert periodiek haar voorlopige planning met Opdrachtnemer. Hierin staat: - Wat: Opdrachtgever geeft aan welk(e) Artikelen er nodig zijn. - Hoeveel: Opdrachtgever geeft aan hoeveel Artikelen er nodig zijn per dag / week. - Waar: Opdrachtgever geeft aan of en wanneer de spullen moeten worden afgeleverd). - Hoelang: Opdrachtgever geeft indicatief aan hoelang het gereedschap benodigd is.
32.	Opdrachtnemer dient ontvangen opdrachten voor werkzaamheden schriftelijk per e-mail te bevestigen aan de opdrachtgever. Opdrachtnemer stelt per maand een rapportage op en verstrekt deze digitaal (Excel format) aan opdrachtgever. De gegevens in deze rapportage worden door de Opdrachtgever voordien bepaald en moeten in ieder geval voorzien zijn van de volledige naam van de huurder en het opdrachtnummer.
33.	Opdrachtnemer is in staat aan ten minste 90% van de afroepen te kunnen voldoen.
34.	Opdrachtnemer dient bij reguliere afroepen op werkdagen binnen 24 uur aan te geven of het benodigde object voor de gewenste huurperiode leverbaar is, al dan niet via een derde partij.
35.	Opdrachtnemer dient bij afroepen met spoed op werkdagen binnen 2 uur telefonisch aan te geven of het benodigde object voor de gewenste huurperiode leverbaar is, al dan niet via een derde partij. Afroepen met spoed kunnen voorkomen in geval van calamiteiten.
36.	Indien Opdrachtnemer het ingehuurd object niet vanuit het eigen assortiment kan leveren is zij vrij om dit via een derde partij te leveren, waarbij de voorwaarden en tarieven uit de Raamovereenkomst ongewijzigd blijven. Indien Opdrachtnemer niet binnen de voorgeschreven termijnen in staat is aan de nadere opdracht te voldoen, dan is de gemeente Groningen vrij om elders – buiten de Raamovereenkomst – het benodigde object te huren.
37.	Opdrachtnemer levert ten minste eenmaal per kwartaal een managementrapportage aan met daarin een overzicht van alle gehuurde machines en artikelen van het meest recente kwartaal.
38.	Opdrachtgever en Opdrachtnemer overleggen minimaal één (1) keer per jaar over de prestaties. Dit geschiedt met ten minste de vaste contactpersonen van beide partijen en zal o.a. gaan over de kwaliteit van de verrichte dienstverlening, het nakomen van gemaakte afspraken, de afhandeling van klachten, de gehanteerde procedure, algemene prijsafspraken (incl. eventuele indexeringen) en overige relevante zaken die van belang zijn voor de juiste uitvoering van de overeenkomst.
39.	Eventuele transportschade is de verantwoordelijkheid van de Opdrachtnemer.
40.	Opdrachtgever zal in het merendeel van de afroepen zelf zorgdragen voor het afhalen en/of terugbrengen van een gehuurd object. Wel dient Opdrachtnemer

	de mogelijkheid te bieden om gehuurde objecten af te kunnen leveren aan het begin van huurperiode op door Opdrachtgever aangegeven locatie en op te halen na afloop van de huurperiode, binnen het werkgebied van de Gemeente Groningen. Opdrachtgever geeft bij de afroep aan of het object wordt opgehaald/teruggebracht of dient aangeleverd/verwijderd te worden door Opdrachtnemer op aangegeven locatie. De kosten voor het afleveren en/of ophalen van een object mogen separaat worden doorberekend, berekend vanaf de dichtstbijzijnde verhuurlocatie van Opdrachtnemer.
41.	Inschrijver dient bij de inschrijving een overzicht van de leveringskosten mee te sturen.
42.	Inschrijver beschikt over een online portal waarin Opdrachtgever inzage heeft in, en eenvoudig kan zoeken naar, ten minste de volgende gegevens: - Afgelopen en lopende huuropdrachten; - Reserveringen; - Objectsoort (type en uitvoering); - Huurtermijnen; - Facturen.
Eisen aan de machines en gereedschappen	
43.	De in te zetten objecten hebben een CE-certificering.
44.	De in te zetten objecten moeten voorzien zijn van een geldige keuring conform NEN2484, NEN3140, BMW T of vergelijkbaar. Dit moet zichtbaar zijn door middel van een duidelijk leesbare sticker op de machines.
45.	Gehuurde objecten dienen een representatieve uitstraling te hebben, technisch in goede staat te verkeren en lekkagevrij te zijn.
46.	Alle objecten, dienen standaard met een volle tank brandstof of volle accu te zijn geleverd, indien van toepassing.
47.	Opdrachtgever kan artikelen afnemen per dag, week, weken of maanden.
48.	Indien Opdrachtgever de huurperiode beëindigt dan stopt ook de facturering per direct. (vb: 3 weken gereserveerd en 2 weken gehuurd = 2 weken betalen). Opdrachtgever is verplicht om einde huurperiode uiterlijk vóór 17:00 door te geven op de dag zelf.
49.	Opdrachtnemer heeft de verplichting om na einde huurperiode de artikelen binnen 48 uur op te halen of uiterlijk vóór 12 uur op de eerstvolgende werkdag bij beëindiging van de huur in het weekend, indien van toepassing.
50.	Vanaf het moment dat Opdrachtgever het object afmeldt ligt de verantwoordelijkheid voor het object weer bij de Opdrachtnemer, ook wanneer Opdrachtnemer het object pas later ophaalt van de locatie.
51.	In geval van kapotte machines of gereedschappen, zorgt Opdrachtnemer voor een vervangend artikel op de eerstvolgende werkdag na de melding.
52.	Opdrachtgever gebruikt vanwege duurzaamheid en gezondheid van haar medewerkers vervangende brandstoffen als Aspen (2 en 4 takt) (voor Benzine) en GTL (voor Diesel). Objecten van Opdrachtnemer dienen hiermee te kunnen functioneren zonder achterafclaims door Opdrachtnemer. Indien een object hier niet mee kan werken, dient Opdrachtnemer deze niet voor verhuur aan te bieden.
53.	Indien een object dat door Opdrachtgever wordt afgeroepen ook in elektrische uitvoering beschikbaar is met vergelijkbare prestaties en werkduur (minimaal 1 dag zonder tussentijds laden), dan wenst Opdrachtgever hier gebruik van te maken.